



PRAVIDLA POUŽÍVÁNÍ MÍSTNOSTI UNIVERZITNÍCH SPOLKŮ MU

kancelář číslo 586, 5. patro, rektorát Masarykovy univerzity
Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

verze 04 platná od 1. 12. 2014

- 1) Zázemí ve spolkové místnosti mají tyto univerzitní spolky a iniciativy:
 - **Spolek absolventů a přátel Masarykovy univerzity**, www.spolek.muni.cz
(zastřešuje také projekty podpořené Granty TGM a Rychlogranty TGM)
Tomáš Mozga, +420 776 030 294, tomas.mozga@gmail.com
 - **AEGEE Brno**, www.aegee-brno.org
Dagmar Havelková, +420 737 148 274, info@aegee-brno.org
 - **DIALOG centrum**, www.dialogcentrum.cz
Tomáš Mozga, +420 776 030 294, tomas.mozga@gmail.com
 - **Halas**, www.casopishalas.cz
Adéla Skoupá, +725 426 732, adaskoupa@gmail.com
 - **Husa klub**, www.husaklub.cz
Václav Němčík, +420 737 687 630, vasek.nemcik@gmail.com
 - **Klub investorů**, www.klubinvestoru.com
Branislav Majorský, +420 725 803 102, branislav.majorsky@gmail.com
 - **Masarykovy debaty**, www.masarykovydebaty.cz
Gaby Khazalová, +420 774 972 743, khazalova@masarykovydebaty.cz
 - **MUNIE**, www.munie.cz
Václav Prak, +420 732 460 956, vaclav.prak@gmail.com
 - **Skandinávský dům Brno**, www.skandinavskydum.cz
Eva Dohnálková, +420 737 004 444, eva.dohnalkova@gmail.com
 - **Studentské jaro**, www.studentskejaro.cz
Petr Soukeník, +420 777 002 674, soukenik@studentskejaro.cz
 - **Divadelní spolek SveTr**, <http://teatergruppsvetr.blogspot.cz/>
Tomáš Stříbrný, +420 737 507 739, stribny@seznam.cz
- 2) Všechny výše uvedené spolky mají rovnocenné postavení a stejné podmínky a práva na používání spolkové místnosti. Správcem místnosti je Spolek absolventů a přátel MU (Martin Glogar, +420 739 448 515, glogar@czs.muni.cz). Všechny organizační záležitosti týkající se spolkové místnosti řeší zástupci spolků a na straně Masarykovy univerzity:
 - **Vítězslav Dohnal**, 549 49 3566, dohnal@rect.muni.cz
 - **Markéta Soukupová**, 549 49 1036, soukupova@rect.muni.cz
- 3) Místnost mohou spolky používat ve všední dny mezi 6:00 a 20:00 hodinou. O víkendech pouze po předchozí domluvě s tím, že žádost se podává minimálně týden předem **Vítězslavu Dohnalovi**, dohnal@rect.muni.cz. Spolky musí respektovat provozní řád RMU.
- 4) Klíč od spolkové místnosti je trvale umístěn na vrátnici RMU (telefon: 549 49 **1011**). Vrátná služba klíč zapůjčí pouze lidem uvedeným na jmenném seznamu. Za jeho aktualizaci zodpovídá správce místnosti, kterého zástupci spolků neprodleně informují o všech změnách. Při odchodu se klíč vrací zpět na vrátnici RMU.

- 5) Každý spolek má v místnosti vyhrazenou část skříně pro uložení vlastní agendy. Místo je vždy řádně označeno. Nikomu nepřísluší zasahovat do soukromí ostatních spolků, nahlížet do jejich dokumentů, používat či odnášet jejich majetek.
- 6) Dvě pracovní místa u stolů, telefon (549 49 **6069**, možno volat jen v rámci MU), přístup na síť a tiskárnu Xerox WorkCentre 3045V sdílí všechny spolky. Provoz tiskárny se eviduje speciálním sešitem, do kterého každý uživatel tiskárny píše množství vytištěných stran.
- 7) V rámci partnerství spolků a co nejefektivnějšího využívání zdrojů existuje tzv. **SMUF = Spolkový fond MU**. Obsahuje administrativní, projekční a jinou techniku, kterou jsou jednotlivé spolky ochotné sdílet s ostatními spolky. Tato technika je označena nápisem **SMUF**. Ve spolkové místnosti je vyvěšen soupis této techniky. Za jeho aktualizaci zodpovídá správce místnosti spolu se zástupci spolků.
- 8) Techniku **SMUF** je možné používat kdekoli i mimo budovu RMU. Zapůjčení techniky SMUF je vhodné rezervovat minimálně týden dopředu, čím dříve, tím lépe. V případě, že se v daném termínu sejde více zájemců o zapůjčení dané techniky, přednostní právo na její použití má spolek, který tuto techniku dává ke sdílení ostatním. V rámci dobré praxe, je vhodné v rozumně krátké době po ukončení akce vrátit zapůjčenou techniku do spolkové místnosti. Zapůjčení se eviduje v příslušném bloku zápůjček. Každý, kdo si půjčuje jakoukoli techniku SMUF má povinnost do bloku toto zapsat. V případě poškození či znefunkčnění techniky je každý povinen o tomto co nejdříve informovat majitele. Vypůjčitel zodpovídá za způsobené škody.
- 9) Spolkovou místnost může používat více spolků, umožní-li to kapacita místnosti. V případě, že některý spolek řeší mimořádnou agendu a potřebuje celou kancelář pro sebe, může si ji s minimálně 48 hodinovým předstihem rezervovat u správce místnosti.
- 10) K organizačním poradám a setkáním více lidí mohou spolky použít sousední místnost č. 585 tzv. **Kounicův sál**. Sál je nutné rezervovat s minimálně týdenním předstihem u **Aleny Laichmanové**, laichmanova@rect.muni.cz.
- 11) Případná nedorozumění či spory budou vždy řešeny především přátelskou cestou.
- 12) V případě vážného porušování pravidel či poškozování ostatních spolků bude jednotlivcům nebo celému spolku ukončena možnost využívání místnosti. Tím spolek automaticky ztratí i všechny výhody dané spolkovou místností.

